

## **ASSUNZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO QUALIFICATO**

La Società Cooperativa di Abitanti Settimo Milanese, cerca per la propria Sede Amministrativa n° 2 Impiegati addetti alla gestione economica, contabile e finanziaria da inserire nel proprio organico. La richiesta è rivolta a persone di entrambi i sessi. (Legge 903/77)

I Candidati ideali dovranno avere i seguenti requisiti:

- Diploma di Ragioneria o Maturità
- Esperienza maturata in ambito amministrativo

Buona conoscenza delle procedure amministrative (**preventivi, fatturazione, contabilità, calcolo e registrazione IVA, rendicontazione periodica, gestione e contabilizzazione nota Cassa e Banca, piano dei conti, conoscenza delle procedure di bilancio, ecc.**)

- Buona conoscenza del pacchetto Office, Internet e Gestione posta elettronica
- Buone doti comunicative e relazionali con pubblico
- Capacità organizzativa/ pianificazione del lavoro/rispetto delle scadenze/lavoro in gruppo
- Disponibilità ad attività di segreteria/front office e sportello cassa
- Conoscenza dell'inglese

Si propone:

- Contratto a TEMPO DETERMINATO della durata di 6 mesi, prorogabile e finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato;
- Orario di lavoro Full time;
- Inquadramento Impiegato secondo Contratto Nazionale del Lavoro (Cooperative di distribuzione)

Le candidature dovranno essere trasmesse direttamente a: **Cooperativa di Abitanti Settimo Milanese via Libertà 23.**

Oppure tramite Mail a: [ufficioamministrazione@coopabitanti7mo.it](mailto:ufficioamministrazione@coopabitanti7mo.it)

**Termine ultimo di presentazione 31 Ottobre 2022**

**Non saranno prese in considerazione le candidature che non siano in possesso dei requisiti richiesti.**

Settimo Milanese li 15.10.2022