

## **CRITERI EROGAZIONI CONTRIBUTI EVENTI – Commissione Comunicazione**

**Data: 09 maggio 2016**

### **CRITERI E LE MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E LE RICHIESTE DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI FINANZIARI PER GLI EVENTI SOCIO-CULTURALI E SPORTIVI**

#### **Art.1 (oggetto)**

1. Il presente documento, stabilisce i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari di qualunque genere, e l'attribuzione di vantaggi economici, in seguito definiti "contributi" finalizzati al sostegno ed allo sviluppo e alla promozione di iniziative di interesse culturale, turistico, economico, scolastico, sportivo e ambientale ad Associazioni, Enti e a persone fisiche per la promozione di attività senza fini di lucro a beneficio prevalentemente ma non esclusivamente dei soci della Cooperativa di Abitanti di Settimo Milanese.
2. I contributi alle iniziative sono erogati nei limiti del regime de minimis disposto dalla Cooperativa di Abitanti, per interventi rientranti in politiche di aiuto e sociali come meglio specificato nello Statuto della Cooperativa di Abitanti di Settimo Milanese adottato con delibera assemblea del 28 giugno 2013, e precisamente all'Art. 4 (oggetto sociale) comma 1.:*" ....La cooperativa potrà in via accessoria o strumentale, svolgere attività o prestare servizi anche di interesse collettivo, che possono favorire l'integrazione sociale, la elevazione culturale e la tutela della salute degli stessi soci e quant'altro è connesso direttamente o indirettamente all'oggetto sociale principale."*

## **Art.2 (ambiti di intervento)**

1. La Cooperativa sostiene e promuove iniziative a contenuto specifico finalizzate allo sviluppo socio-culturale e sportivo della Cooperativa stessa, le quali hanno incidenza adeguata sul territorio e risultano di significativo interesse sociale.

## **Art. 3 (Tipo di benefici)**

1. Possono essere concessi i seguenti tipi di contributi:
  - a) contributi finanziari, concedendo direttamente somme in denaro
  - b) sussidi ed ausili concedendo beni acquistati direttamente dalla Cooperativa
  - c) contributi specifici per iniziative di carattere pubblico che siano attinenti all'attività della cooperativa.
  - d) vantaggi economici minori o di contorno

Spetta al Consiglio di Amministrazione, su proposta della Commissione Comunicazione, la scelta del beneficio "contributo" da concedere, prescindendo dalla richiesta pervenuta.

Spetta inoltre al CDA su proposta della Commissione Comunicazione fissare l'ordine delle priorità nell'accoglimento delle domande e determinare l'entità delle sovvenzioni e/o aiuti da concedere.

## **Art. 4 (Beneficiari)**

Beneficiari degli interventi di natura economica sono Enti, sia privati che pubblici, associazioni o singoli privati che operano "SPECIFICAMENTE SENZA FINI DI LUCRO", aventi sede o operanti non solo nel Comune di Settimo Milanese, a beneficio principale ma non esclusivo dei soci della Cooperativa di Abitanti di Settimo Milanese nei seguenti settori:

1. settore socio assistenziale, attività umanitarie:
2. settore cultura, turismo, arte e scuola:
  - a) svolgono nel territorio comunale, attività di promozione culturale, scientifica, educativa organizzando convegni, conferenze, mostre, corsi di lingue straniere, corsi di informatizzazione, etc;
  - b) organizzazione di attività musicali e teatrali
  - c) istituzioni scolastiche

3. settore donne e pari opportunità
  - a) organizzare attività ricreative e culturali a favore di un migliore utilizzo del tempo libero delle socie con particolare riferimento ad attività culturali realizzate come momento di aggregazione delle donne
4. settore giovani
  - a) attività di animazione, organizzazione di periodi di vita collettiva a fini educativi nonché attività educative - aggregative di vario tipo
  - b) attività di formazione e autoaiuto per genitori e famiglie
5. settore Sport
  - a) organizzazione di attività sportive non competitive anche in favore dei soci della cooperativa comprese anche quelle regolate da apposita convenzione
  - b) educazione fisico - sportiva ed etico - sportiva dei giovani, degli adulti, e degli anziani.

#### **Art. 5 (Valutazione domande)**

1. Viene attribuito alla Commissione Comunicazione il compito di valutare le richieste per la concessione di contributi economici di qualunque genere ai beneficiari indicati all'art. 4, predisponendo proposta di priorità da sottoporre al CDA per le determinazioni di sua competenza.
2. La Commissione valuterà le domande pervenute con i criteri di cui al successivo art. 6.
3. Spetta alla Commissione proporre al CDA eventuali azioni finalizzate alla revoca/recupero di contributi concessi e non finalizzati, con riferimento all'art. 11.

#### **Art. 6 (Criteri di valutazione)**

1. Alla fine della concessione di cui all'art. 3 verranno seguiti i seguenti criteri orientativi:
  - a) tipo di iniziativa o attività svolta e finalità perseguite;
  - b) eventuale tipo e livello di coinvolgimento del corpo sociale, con particolare riguardo alla tipologia dello stesso (giovani, adulti, anziani, diversamente abili, etc);
  - c) costi dell'iniziativa o dell'attività in rapporto ai precedenti punti "a" e "b" e possibilità o meno di autofinanziamento della stessa;
  - d) eventuali risultati di precedenti analoghe esperienze;
  - e) originalità e innovazione delle attività e delle iniziative proposte;
  - f) gratuità o meno delle attività/eventi/manifestazioni;
  - g) accessibilità alle persone diversamente abili;
  - h) prestigio dei soggetti partecipanti;

### **Art. 7 (Requisiti di ammissibilità delle domande)**

1. Le domande, devono essere corredate degli allegati come previsto dalla Art.8, redatte in carta semplice ed in lingua italiana, devono pervenire, in forma cartacea, all'ufficio amministrativo della Cooperativa in **via della Libertà 23 a Settimo Milanese** oppure in via informatica all'indirizzo di posta elettronica **ufficioamministrazione@coopabitanti7mo.it** entro il termine presumibilmente di **60 (sessanta)** giorni prima dell'inizio dell'iniziativa per cui si richiede un contributo;
2. La Commissione può accogliere anche domande pervenute fuori dai termini indicati dal comma precedente purchè abbiano per oggetto iniziative che, a giudizio della stessa Commissione, non siano preventivabili ed abbiano un rilevante interesse;
3. Alla domanda di ammissione al contributo devono essere, pena l'esclusione, allegati in duplice copia i seguenti documenti ove richiesto dall'Art.8:
  - a) Domanda del contributo richiesto; (allegato 1)
  - b) Dichiarazione con autocertificazione; (allegato 2)
  - c) Descrizione progettuale: tale progetto deve contenere in una relazione l'obiettivo, la descrizione della coerenza progettuale con la relativa programmazione, le puntuali fasi attuative, le azioni promozionali previste, l'analisi del rapporto costi/benefici; (allegato 3)
  - d) Piano finanziario dell'iniziativa, specifica delle entrate e delle uscite: in riferimento alle voci di spesa del contributo richiesto; (allegato 4);
  - e) Atto costitutivo e statuto se trattasi di associazioni senza fine di lucro (se non già prodotto per altre iniziative);
  - f) Certificato di iscrizione camerale e ultimo bilancio se trattasi di enti privati e/o associazioni con finalità di lucro;
  - g) Eventuale scheda di partecipazione di partner interessati, debitamente sottoscritta;
  - h) Allegato 6 modulo della privacy;
4. Non saranno prese in considerazione:
  - i) le richieste incomplete;
  - j) le richieste presentate oltre la data precedentemente indicata;
  - k) le richieste pervenute fuori dai tempi indicati;
  - l) le richieste per iniziative già svolte o in corso di realizzazione;
  - m) In caso di cooperazione tra più soggetti proponenti gli atti di cui ai punti e., f., g., del precedente comma, se prescritti, devono essere prodotti da ciascun associato;

## Art. 8 (Tabella ripartizione delle risorse finanziarie)

1. Le risorse finanziarie, annualmente attribuite per le attività sono ripartite secondo la seguente tabella:

Categorie	Descrizione delle ccategorie	Documentazione richiesta	Delibera	Note
A	Eventi ed iniziative organizzate dai circoli singolarmente	• Allegati: 1,2,3,4,5,6	Comm/Cda	La supervisione dell'organizzazione è demandata ai circoli. La Cooperativa ha facoltà di pubblicizzare logo e denominazione a titolo gratuito all'interno dell'evento.
A	Eventi ed iniziative organizzate dai circoli congiuntamente con la Cooperativa di Abitanti di Settimo Milanese	• Allegati 1,3,4	Comm/Cda	
B	Eventi ed iniziative organizzate dalla Cooperativa di Abitanti che prevedono il coinvolgimento del nostro Corpo Sociale	• Allegati: 1,3,4	Comm/Cda	La supervisione dell'organizzazione è demandata alla Commissione Comunicazione con la partecipazione del corpo sociale
C	Eventi ed iniziative in cui la Cooperativa di Abitanti realizza in sinergia con organizzatori di eventi	• Allegati: 1,2,3,4,5,6	Comm/Cda	La Commissione Com. supervisionerà la domanda e l'evento in compartecipazione dell'organizzatore e del corpo sociale
D	Sussidi a sostegno di Associazioni e/o Enti che operano non solo sul territorio di Settimo Milanese anche attraverso acquisti diretti di beni	• Allegati: 1,2,3,4,5,6	Comm/Cda	La Commissione supervisionerà la domanda
E	Le richieste di solidarietà per fatti, Enti ed associazioni che operano nel territorio di Settimo Milanese	• Allegati: 1,2,3,4	Comm/Cda	La Commissione supervisionerà la domanda
F	Viaggi/Gite organizzate dalla Cooperativa di Abitanti di 1 o più giorni	• Allegati: 3,4	Comm/Cda	La Commissione Com organizzerà e/o supervisionerà tutto il progetto
G	Feste Patronali con Associazioni/Enti del territorio di Settimo Milanese in cui la Cooperativa partecipa a livello individuale	N/A	Comm/Cda	La Commissione supervisionerà la domanda
H	Feste e/ manifestazioni con Associazioni/Enti del territorio di Settimo Milanese in cui la Cooperativa partecipa in sinergia	• Allegati: 1,2,3,4,5,6	Comm/Cda	La Commissione supervisionerà la domanda
I	Eventi ed iniziative della Polisportiva Accademia	Documentazione da valutare	Comm/Cda	La Commissione supervisionerà la domanda
L	Eventi ed iniziative di A.S.D. (Associazioni Sportive Dilettantistiche) senza scopo di lucro	• Allegati: 1,2,3,4,5,6	Comm/Cda	La Commissione supervisionerà la domanda
M	Festa della Cooperazione	• Allegati: 3,4	Comm/Cda	La supervisione dell'organizzazione è demandata alla Commissione Comunicazione con la partecipazione del corpo sociale
N	Eventi dei quartieri	• Allegati: 1,2,3,4,5,6	Comm/Cda	La Commissione supervisionerà la domanda
O	Eventi dei Comitati dei quartieri	• Allegati: 1,2,3,4,5,6	Comm/Cda	La Commissione supervisionerà la domanda, l'evento sarà effettuato in collaborazione con i circoli
P	Campagne promozionali e pubblicitarie, nonché strumenti di supporto	Documentazione da valutare		Competenza del CdA
Q	Grandi eventi di rilevanza nazionale e internazionale	Documentazione da valutare		Competenza del CdA

2. La Commissione Comunicazione e il CdA della Cooperativa di Abitanti di Settimo Milanese, si riserva la facoltà di rimodulare la suddetta tabella di assegnazione dei contributi previsti per ciascuna categoria di attività in qualsiasi momento;

**Art. 9** (Denominazione, logo e immagine)

1. Il nome, il logo e l'immagine della Cooperativa di Abitanti di Settimo Milanese sono tutelate ai sensi della normativa vigente;
2. L'uso del logo e della denominazione della Cooperativa è consentito solo congiuntamente all'evento richiesto e previa autorizzazione della Cooperativa, utilizzare l'allegato 5;
3. E' fatto divieto l'uso del logo sui social media (Facebook, Twitter, Youtube, Pinterest ecc.) senza previa autorizzazione da parte della Cooperativa;
4. E' fatto divieto l'uso del nome e del logo su inviti, locandine, manifesti, opuscoli, comunicati, depliant, brochure, pagine web e altro materiale riferito ad eventi promossi dai richiedenti senza previa autorizzazione da parte della Cooperativa;
5. E' fatto divieto l'uso del nome e del logo da parte di soggetti terzi partecipanti all'evento di cui si richiede il contributo senza previa autorizzazione da parte della Cooperativa;

**Art. 10** (Esclusione delle domande)

1. Saranno di norma escluse le domande che non riguardino le materie di cui all'art. 3 del presente documento o che non siano documentate come previsto dall'art. 8.

**Art. 11** (Revoca dei contributi)

1. Qualora l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo non sia effettuata nei termini e nei modi indicati nella documentazione allegata alla richiesta, il Cda, su proposta anche della Commissione, potrà revocare il contributo concesso se non ancora erogato, oppure procedere ai sensi di legge nei confronti del beneficiario per il suo recupero.

**Art. 12** (Istruttoria)

2. La competente Commissione Comunicazione verifica la regolarità formale delle domande e della documentazione allegata entro il termine massimo di 30gg giorni dalla data del pervenimento;
3. La Commissione Comunicazione, provvederà a far pervenire al CdA della Cooperativa nel minor tempo possibile per l'attuazione della delibera.

**Art. 13** (Erogazione del contributo)

1. La liquidazione e l'erogazione materiale delle somme assegnate avverrà tramite l'ufficio amministrazione della Cooperativa di Abitanti previa esibizione di:
  - a) Fattura/preventivo classificato e avallato dalla Commissione Comunicazione/CdA che verrà bonificato nei termini previsti;
  - b) Eventuale Iban bancario del beneficiario (Ente, associazione, polisportiva, ecc);

**Art. 14** (Controlli e monitoraggio)

1. La Commissione Comunicazione/CdA si riservano la facoltà di operare un monitoraggio sull'attuazione delle iniziative.

**Art. 15** (Entrata in vigore)

1. Il presente documento è stato deliberato dal Consiglio di Amministrazione della Cooperativa di Abitanti di Settimo Milanese il 9 maggio 2016;
2. Copia del documento sarà resa disponibile presso gli uffici della Cooperativa di Abitanti e sul sito web della stessa (<http://www.coopabitanti7mo.it/eventi.html>)

Settimo M.se,

La Commissione Comunicazione

## ALLEGATO 1

Schema di domanda per il contributo richiesto

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante della \_\_\_\_\_  
con sede legale in:  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

### RICHIEDE

il contributo ai sensi dell'art. 8 del documento per:

manifestazione \_\_\_\_\_ località(Prov.): \_\_\_\_\_

periodo di svolgimento: \_\_\_\_\_ costo complessivo del progetto(Euro): \_\_\_\_\_

contributo richiesto (in valore – euro e in percentuale della spesa complessiva): \_\_\_\_\_

contributi già ricevuti per la medesima iniziativa:

anno \_\_\_\_\_ contributi ricevuti \_\_\_\_\_

anno \_\_\_\_\_ contributi ricevuti \_\_\_\_\_

anno \_\_\_\_\_ contributi ricevuti \_\_\_\_\_

eventuali partner coinvolti nel progetto: \_\_\_\_\_

Data:

Timbro e/o firma

## ALLEGATO 2

Schema di dichiarazione con autocertificazione

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in:  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante della \_\_\_\_\_  
con sede legale in:  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

### DICHIARA

1. di utilizzare il contributo esclusivamente per le finalità previste nella richiesta;
2. in caso di utilizzo di beni della Cooperativa di Abitanti, assume la qualità di custode, e risponde dei danni cagionati ai predetti beni ai sensi e per gli effetti del codice civile.
3. solleva la Cooperativa di Abitanti da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo degli spazi, strutture, locali ed attrezzature di proprietà della Cooperativa;

Data:

Timbro e/o firma

\_\_\_\_\_

### ALLEGATO 3

Schema di descrizione progettuale

Denominazione del progetto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 1. obiettivo: \_\_\_\_\_

Fasi attuative: \_\_\_\_\_

Azioni promozionali previste: \_\_\_\_\_

Analisi del rapporto costi-benefici (allegare documentazione propria): \_\_\_\_\_

Utilizzo Logo della Cooperativa di Abitanti a titolo pubblicitario:

SI  NO

Utilizzo denominazione della Cooperativa di Abitanti a titolo pubblicitario:

SI  NO

Data:

Timbro e/o firma

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO 4

### Bilancio dei costi

Costi	Contributi (specificare)	Altri contributi	Copertura richiesta eventuale

Data:

Timbro e/o firma

---

## ALLEGATO 5

### Richiesta uso Logo e Denominazione

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della \_\_\_\_\_  
con sede legale in Via/Piazza \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
e organizzatore dell'evento: \_\_\_\_\_  
tipologia (festa, sport, gita, ecc.) \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Titolo e luogo \_\_\_\_\_

Ingresso:  libero  a offerta libera  a pagamento €  (ridotto € )

Finalità \_\_\_\_\_

### CHIEDE

per l'evento predetto, di poter utilizzare il logo e la denominazione per la realizzazione a propria cura e spese del materiale promozionale, consistente in:

manifesti  locandine  volantini  pieghevoli  targhe/medaglie  altro \_\_\_\_\_

### DICHIARA

- di utilizzare il logo solo ed esclusivamente per il materiale promozionale sopra descritto;
- di impegnarsi a sottoporre alla Cooperativa la bozza degli elaborati grafici su cui viene apposto il logo e a effettuare tutte le modifiche che verranno richieste;
- di non procedere alla stampa e alla distribuzione del materiale promozionale su cui è apposto il logo fino al ricevimento del "nulla osta" da parte della Cooperativa;
- di essere a conoscenza che l'uso non autorizzato del logo può dare corso a provvedimenti da parte della Cooperativa di Abitanti di Settimo Milanese;

Settimo Milanese,

in fede  
(firma)

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO 6

### Modulo della Privacy

#### **Informativa resa all'interessato all'atto della raccolta dei dati personali comuni e sensibili ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali"**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 con riferimento ai dati comuni e sensibili che si intendono fare oggetto di trattamento, Vi forniamo le seguenti informazioni:

1. Contenuto dei dati

Il trattamento riguarda dati personali comuni e sensibili riferiti a clienti e fornitori dell'azienda

2. Finalità e modalità del trattamento

Il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, ha le seguenti finalità:

- a) adempimento di rapporti commerciali e contrattuali in essere o futuri;
- b) adempimenti amministrativi o contabili;
- c) adempimento agli obblighi di legge;
- d) informazioni commerciali;
- e) ricerche di mercato.

Il conferimento dei dati per il trattamento predetto è obbligatorio, altrimenti non è possibile provvedere all'esecuzione degli obblighi derivanti dalla legge o dal contratto. Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia con l'ausilio di mezzi informatici.

3. Ambito di applicazione dei dati.

I dati potranno essere comunicati:

- a) a soggetti, pubblici e privati, che possono accedere ai dati a forza di disposizione di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme;
- b) a soggetti che hanno necessità di accedere ai Suoi dati per finalità ausiliare al rapporto che intercorre tra Lei e noi, nei limiti strettamente necessari per svolgere compiti ausiliari
- c) a soggetti nostri consulenti, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico.

4. Soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati.

Potranno venire a conoscenza dei dati anche i responsabili del trattamento, nonché gli incaricati del trattamento; gli incaricati alla manutenzione degli elaboratori elettronici.

5. Titolare

Titolare del trattamento è la Cooperativa di Abitanti di Settimo Milanese – Società Cooperativa, con sede in Via Libertà 23 – Settimo Milanese, nella persona del Presidente *pro-tempore*.

## CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in:

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante della \_\_\_\_\_

con sede legale in:

Via/Piazza \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

### DICHIARA

di avere ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 D.L.gs. 196/2003 e di avere preso atto dei diritti di cui all'art. 7 del D.L.gs medesimo "Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti", ed esprime il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati qualificati come personali e sensibili, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Per accettazione: .....

Settimo Milanese lì .....